

Принято:
общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
протокол № 2 от «24» 09 2019 г.
Председатель общего собрания работников
МБДОУ Питуганова М.Г. Питуганова

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево»
М.Г. Питуганова
Введено в действие приказом № 43
от «27» 09 2019 г.



**Положение о содействии деятельности родительского собрания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского собрания группы (далее родительское собрание) являющегося общественным объединением родителей (законных представителей) МБДОУ

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законных представителей) воспитанников возрастной группы, посещающих МБДОУ. На заседание родительского собрания могут быть приглашены педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественности, Учредителя.

1.3. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.4. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер для администрации и органов коллективного управления МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные цель и задачи родительских собраний

2.1. Основными целями родительского собрания являются:

- участие в учете мнений родителей (законных представителей) по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы через ответственного за соблюдение процедуры учета мнений родителей (законных представителей) со стороны МБДОУ – члена Совета Учреждения.
- содействие в совершенствовании условий организации образовательного и воспитательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников, взаимодействие родительской общественности с МБДОУ.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются.

-совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ,
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- обсуждение локальных актов МБДОУ по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Совета Учреждения.

III. Компетенция родительского собрания

- 3.1. Знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав и локальные акты МБДОУ, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Выбирает родительский комитет группы.
- 3.3. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в группе
- 3.4. Обсуждает вопросы организация питания и медицинского обслуживания в группе и вносит предложения по их улучшению.
- 3.5. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях МБДОУ и семьи.
- 3.6. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- 3.7. Обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.
- 3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - родительских собраний группы, семейных клубов. Дней открытых дверей и др.

IV. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет группы;
 - требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений; принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя родительского собрания, обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Порядок организации деятельности родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания. Приглашенные на заседание родительского собрания пользуются правом совещательного голоса

5.4. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение родительского собрания,
- определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с родительским комитетом группы,
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы. В целях определения кворума следует учитывать присутствие только одного из родителей (законных представителей) воспитанников данной группы МБДОУ. В то же время право голоса на родительском собрании имеет каждый из родителей (законных представителей) воспитанников данной группы МБДОУ.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет председатель родительского собрания.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.10. Свою деятельность члены родительского собрания осуществляют на безвозмездной основе.

VI. Делопроизводство родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф И О должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ за учебный год.

6.6. Книга протоколов родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу. Хранятся в делах МБДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Ответственность за делопроизводство родительского собрания возлагается на его председателя.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Аладина Т.А.	рабочий по стирке и ремонту белья		<i>Аладина</i>
2	Гутенева С.С.	подсобный рабочий		<i>Гутенева</i>
3	Данилова Т.М.	воспитатель		<i>Данилова</i>
4	Копейкина С.А.	повар		<i>Копейкина</i>
5	Матюшкина А.В.	младший воспитатель		<i>Матюшкина</i>
6	Мишина В.П.	младший воспитатель		<i>Мишина</i>
7	Питуганова М.Г.	заведующий		<i>Питуганова</i>
8	Севастьянов В.Р.	сторож		<i>Севастьянов</i>
9	Шайдулина З.М.	сторож		<i>Шайдулина</i>
10	Янаева А.В.	воспитатель		<i>Янаева</i>

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Аладина Т.А.	рабочий по стирке и ремонту белья	<i>Т.А.</i>
2	Гутенева С.С.	подсобный рабочий	<i>Гутенева</i>
3	Данилова Т.М.	воспитатель	<i>Т.М.</i>
4	Копейкина С.А.	повар	<i>Копейкина</i>
5	Матюшкина А.В.	младший воспитатель	<i>Матюшкина</i>
6	Мишина В.П.	младший воспитатель	<i>Мишина</i>
7	Питуганова М.Г.	заведующий	<i>Питуганова</i>
8	Севастьянов В.Р.	сторож	<i>Севастьянов</i>
9	Шайдулина З.М.	сторож	<i>Шайдулина</i>
10	Янаева А.В.	воспитатель	<i>Янаева</i>

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
5 (page)) листа (ор)

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад №32 «Радуга» с. Норинск-Ю» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»
Пр. Утанова М.Г./

